

L'association LE MAT 07 recherche un.e/des coordinateurs/coordinatrices pour ses activités d'accueil et d'éducation à l'environnement

L'association LE MAT s'occupe d'un centre d'éducation et de formations, sur les thèmes de l'environnement, de la transition et de la coopération. Elle est située au hameau du Viel Audon (Commune de Balazuc en Ardèche), où une gestion durable et raisonnée des ressources, une réflexion sur les modes de vie et de travail et les choix de consommation servent de base à la pédagogie, à la formation et à l'accueil des groupes. Un gîte et un centre d'accueil de 46 places permettent l'accueil et la restauration à l'usage de différents types de publics : séjours éducatifs (scolaires, vacances, IME, foyers, Centres sociaux, MJC), séminaires, formations thématiques, groupes en gîte, touristes etc. Notre projet d'accueil s'inspire d'une forte volonté d'humanité, d'une recherche constante de qualité et d'un engagement politico-éducatif : faire ensemble, respecter l'environnement naturel et humain, faire du lien entre le jardin et l'assiette, valoriser les produits locaux, de saison, susciter l'intérêt pour le projet et le territoire, valoriser les savoir-faire...

Nature du travail

Dans un environnement spécifique, il s'agit de porter un projet collectif en étant gestionnaire de la structure d'accueil pédagogique et touristique du Viel Audon. Les compétences à mobiliser ou à acquérir pour une bonne prise en main du poste sont décrites en annexe.

Profil.s recherchés

Il nous semble important pour ce poste d'avoir une expérience dans la gestion d'un gîte ou d'un centre de vacances mais également une expérience pédagogique, dans le domaine de l'éducation à l'environnement serait l'idéal. C'est un poste qui demande un fort engagement et une stabilité, dans le sens où il porte en grande partie la responsabilité de l'activité.

Le diplôme recherché correspondrait à un DEJEPS (ou DEFA). Il n'est pas indispensable mais une expérience similaire l'est. Avoir passé le BAFD est aussi un plus.

Nous pensons que les fonctions de ce poste peuvent aussi être assumées par un groupe de personnes, qui pourrait être en plus dans une démarche de création d'activités d'accueils autour de la pédagogie et de la coopération. Si vous êtes dans cette situation contactez-nous afin d'évoquer ensemble la faisabilité de votre projet.

La vie au Viel Audon

Le Viel Audon n'est accessible qu'à pied, ce qui en fait un projet collectif atypique tant par les moyens mis en place pour travailler ensemble, mutualiser, expérimenter au quotidien, que par la beauté du paysage environnant.

L'équipe de salarié.e.s et de bénévoles de l'association LE MAT anime ce site en collaboration avec d'autres acteurs :

- Une ferme en polyculture / élevage / transformation alimentaire : élevage caprin, porc, bovin et transformation fromagère, biscuits, sirops et tisanes, boutique paysanne et petite restauration.
- Une association de chantiers de jeunes bénévoles rénove le hameau depuis plus de 40 ans.
- Une association culturelle, organisatrice d'événements sur le hameau et sur le territoire, en

charge de la librairie.

- L'engagement du poste demande de s'organiser en lien avec les acteurs et actrices des autres structures (temps de réunion, gestion du lieu, vie collective...). Il est donc nécessaire à terme de vivre au Viel Audon (possibilité d'une période de transition).

La vie au Viel Audon suit des saisonnalités

L'hiver est un temps de bilan sur les activités de l'année, de projections et de restructurations, où les activités d'accueil et d'élevage sont moindres.

Au printemps les accueils pédagogiques et de formations, entremêlés d'accueils touristiques sur les week-ends remplissent le calendrier. Une part importante de l'activité annuelle est située sur cette saison, où dans la configuration actuelle, des travailleur.euse.s saisonnier.ère.s sont recruté.e.s pour faire face à l'augmentation de l'activité. Du côté de la ferme, c'est le temps des mises-bas et les visiteurs de la boutique se font de plus en plus nombreux.

En été c'est l'effervescence au hameau qui peut accueillir jusqu'à 300 visiteurs journaliers, des dizaines de jeunes bénévoles en simultanément attelés à des chantiers de reconstruction, où collectif, apprentissage et expérimentation sont maîtres mots. Les équipes s'élargissent d'autres renforts saisonniers et de stagiaires curieux de comprendre les interactions de ce lieu. C'est le moment fort des accueils au gîte d'étape, en gestion libre ou demi-pension, mobilisant moins de personnes au Mat et permettant à ce jour à une partie de l'équipe de prendre ses congés.

A l'automne, l'intensité des activités diminue mais les hébergements restent bien remplis.

Environnement du poste

L'association s'organise avec deux équipes de permanent.e.s distinctes géographiquement, d'une comptable, et d'un conseil d'administration.

Le pôle Accueil et Animation :

Aurore, Coordinatrice pédagogique jusqu'à fin 2020

Floriane, Animatrice, en tuilage pour reprise du poste de coordinatrice pédagogique.

Colin, coordinateur de la structure d'accueil jusqu'à fin 2020 - (poste à pourvoir)

Éléonore, Cuisinière

Et sur la période de février à juillet:

Adélaïde, agente d'accueil polyvalente

Clémentine, agente d'accueil polyvalente

Le pôle Formation et Territoire :

Emmanuelle, Assistante Administrative

Marie, Animatrice Territoriale

Yann, Formateur

Pia, **comptable** pour l'ensemble de l'association et exerçant également pour la ferme. Son bureau se trouve au Viel Audon, elle est parfois appelée en renfort sur l'activité d'accueil.

Le Conseil d'administration se veut un groupe de personnes soutien et garant de la pérennité des activités. Il est ressource pour les équipes et souhaite être au service des activités. Il se réunit régulièrement (tous les 3 mois environ) et des temps supplémentaires sont organisés pour rencontrer les membres des équipes sur les projets en cours.

Depuis 3 ans, nous accueillons également des volontaires en service civique (2 ou 3) sur des missions au jardin pédagogique.

Cette organisation peut être amenée à évoluer en fonction des projets à venir.

Organisation et rémunération

Au sein de l'équipe accueil animation, actuellement tout.e.s les salariés perçoivent le même salaire, au SMIC horaire. L'égalité de salaire semble importante afin de promouvoir la prise d'initiatives et tendre au maximum vers une forme horizontale de gouvernance. Sur l'année une adaptation du temps de travail en fonction de la saisonnalité est mise en place en équipe.

Au quotidien, les horaires de travail et l'amplitude des journées varient en fonction des groupes accueillis nécessitant de la flexibilité.

Les astreintes de l'ensemble des week-ends de l'année et les services des semaines (matin, midi et/ou soir) sont réparties entre les salarié.e.s. Par esprit de convivialité, toute l'équipe est invitée à manger avec les groupes.

Un logement sur le hameau sera proposé pour un coût inférieur au marché local.

Modalités de rencontre

Entretiens et rencontres de mai à juin 2020 et prise de poste souhaitée en juillet.

Étant donné les compétences ou expériences indispensables pour prendre ce poste nous avons besoin de votre CV pour nous rendre compte de votre expérience. Nous vous demandons également de nous exprimer ce qui vous porte vers ce poste et de nous dire qui vous êtes, sous une forme de votre choix (écrit, vidéo, son ou autres...), mais qui soit transmissible par internet à l'ensemble des personnes chargées de l'organisation des rencontres.

Des temps de rencontres avant la prise de poste sont à construire à travers la participation à nos activités.

Pour que la transmission entre l'équipe actuelle et le, la ou les futur.e.s arrivant.e.s soit fluide, nous mettons en place un tuilage à partir de juillet 2020 sous forme de CDD permettant une appropriation de l'activité. Des documents pourront être mis à disposition pour compléter la compréhension du poste à l'issue de la première prise de contact (rapport d'activités, organigramme...).

Envoi.s à faire à :

accueil@levielaudon.org

Annexe - Description du poste

Cette annexe a pour but de clarifier l'offre d'emploi parue. Elle n'est pas exhaustive et ne prétend pas dresser le profil « idéal » pour occuper ce poste. En nous appuyant sur les éléments clés de l'offre d'emploi nous avons précisé les compétences et qualités correspondant au poste.

Colin, actuellement en poste :

« Les journées de travail au sein de l'association Le Mat ne se ressemblent pas... et c'est bien là l'essentiel et le plaisir à travailler ici !

Depuis 7 ans que je travaille ici, j'ai eu à accueillir des enfants, des ados, des familles, des stagiaires adultes, des randonneuses et des randonneurs.... j'ai eu la chance de rencontrer des personnes de plusieurs nationalités : indienne, américaine, turque, marocaine, allemande, grecque... toutes venues pour vivre la vie du Viel Audon, le temps d'un séjour. En gestion libre ou avec des repas, avec ou sans animation pédagogique, chacun de ces accueils s'organise, s'anticipe, se vit et fait appel à un ensemble de compétences à mobiliser. »

Gestion de bâtiments d'accueil des groupes

Aimer et vouloir accueillir, se sentir responsable d'un lieu et de le rendre accueillant, agréable. Être capable d'anticipation et de capacité d'organisation.

• **Compétences liées à l'accueil des groupes :**

- accueillir les publics en amont de leur séjour et pendant
- préparation de la salle pour les repas (petits-déjeuners, midi, soir)
- préparation des bâtiments à l'accueil des groupes (ménage des toilettes, chambres, salles de bains, parties communes, embellissement, organisation des espaces...)
- soutien à la cuisine si besoin
- soutien aux services à table
- transmettre l'histoire et les valeurs du lieu

• **Suivi administratif des accueils :**

- permanence standard téléphonique
- organisation du séjour en fonction du projet (séjour sportif, formation, séjour pédagogique, familles...) et des particularités du groupe (allergies alimentaires...) rédaction des conventions, suivi des conventions, facturation

• **Maintenance :**

- petits bricolages
- organisation et planification des travaux à venir
- suivi des chantiers en cours et lien avec les artisans
- suivi des vérifications périodiques réglementaires (électricité et système incendie, commission de sécurité)

Coordination

S'engager à travailler sur un projet collectif, participer à une organisation du travail horizontale. Être responsable d'une activité économique et en porter le projet. Avec l'équipe.

• **Accompagnement (écoute, suivi..) :**

- des salarié.e.s, stagiaires, volontaires, bénévoles, recrutements, organisation des réunions, animation d'équipes.

- **Coordination d'équipe, organisation du travail, anticipation :**
 - gestion et suivi des plannings d'équipe
 - suivi des plannings de réservation
 - lien avec les autres postes salariés (cuisine, coordination pédagogique, saisonnier.e.s, comptabilité, pôle formation)
- **Communication :**
 - développement et gestion de la communication auprès des publics accueillis (site internet, newsletter...)
 - avec les autres pôles d'activité
- **Représentativité :**
 - sur le hameau, avec les institutions, les réseaux...

Gestion administrative

Garantir la bonne marche de l'activité, en lien avec les autres pôles d'activité.

- **Suivi de l'activité :**
 - rédaction du rapport d'activité
 - suivi financier en lien avec la comptable
 - communication, gestion
- **Gestion financière :**
 - lien avec la comptable pour le suivi financier quotidien
 - participation aux bilans financiers en lien avec les autres pôles d'activité
- **Démarches administratives :**
 - demandes de financements, comptes rendus

Suivi pédagogique

Porter des valeurs éducatives fortes, tournées vers l'environnement et la coopération. Souhaiter développer des méthodes de pédagogie active. Transmettre auprès de l'ensemble des publics accueillis.

- **Travail en partenariat avec la coordination pédagogique :**
 - suivi des groupes, gestion des plannings
- **Animation des groupes :**
 - différents publics, âges...
- **Coordonner des actions éducatives :**
 - journées de chantier
 - interventions auprès de formations du domaine de l'ESS
- **Travailler et coopérer avec le monde agricole :**
 - création, développement et coordination d'activités en lien avec la ferme du Viel Audon (élevage et polyculture).

Vie associative

S'engager autour de valeurs, participer aux décisions et définir les orientations. Faire vivre les dynamiques bénévoles.

- **Co-organisation des réunions**
- **Participation à la vie de l'association :**
 - CA, réunions, rédaction de documents
- **Organisation et animation de la vie associative :**
 - accueil des bénévoles tout au long de l'année
 - organisation de temps d'action bénévoles